

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 29.11.2023, klo 16:00 - 18:23

Paikka Frenckellin auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 49 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 50 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 51 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset vuonna 2024 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 52 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 53 Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma ja Hiedanrannan kulttuuritilojen konsepti**
- § 54 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivitys**
- § 55 Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivitys**
- § 56 Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivitys**
- § 57 Laikun lavan, Kulttuuritalo Laikun, Haiharan kartanon ja Galleria Muuntotilan käyttökorkorvaukset sekä kaupunkikulttuurin kurssi- ja työpajamaksut vuonna 2024**
- § 58 Tampereen taidemuseon ja Muumimuseon hinnastot vuodelle 2024**
- § 59 Historiallisten museoiden (Museokeskus Vapriikki) tilojen käyttökorkorvaukset vuonna 2024**
- § 60 Tampereen kaupunginkirjaston maksut ja tilojen käyttökorkorvaukset vuonna 2024**
- § 61 Tampereen kaupungin liikuntapaikkojen hinnasto vuonna 2024**
- § 62 Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorkorvaukset vuonna 2024**
- § 63 Tiedotusaineisto**
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja, poistui 18:16  
Rantanen Ilpo (puheenjohtajana § 61), 1. varapuheenjohtaja  
Alppi Ulla-Leena, poistui 18:16  
Evilä Tommi  
Järvisalo Vilma  
Kallio Kalle  
Lehtelä Heli, varajäsen  
Loukaskorpi Johanna, poistui 18:16  
Nordström Pia  
Sipilä Satu  
Suoniemi Juhana  
Valtakivi Anne, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja, poistui 18:21  
Etu-Seppälä Jukka, vt. liikunta- ja nuorisajohtaja  
Henttonen Anna, suunnittelija, saapui 16:07, poistui 16:14  
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja  
Laurila Jaakko, kehittämispäällikkö, saapui 16:07, poistui 17:50  
Moisala Venla, suunnittelija, saapui 17:51, poistui 18:05  
Peippo Elina, koordinaattori, saapui 16:07, poistui 16:14  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Saarijärvi Eerik, sovellusasantuntija, saapui 16:02, poistui 16:05  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston edustaja  
Sola Monika, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:07, poistui 16:14  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Poissa

Axen Erkki  
Julin Sofia  
Nikupaavo Maria  
Pajunen Henrik

Allekirjoitukset

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ilpo Rantanen  
puheenjohtajana § 61

Satu Sipilä

Juhana Suoniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 5.12.2023 kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 47**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Lautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä käsitellä pykälän 61 pykälän 64 jälkeen, kokouksen viimeisenä asiana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 48**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Sipilä ja Juhana Suoniemi (varalle Ulla-Leena Alppi ja Tommi Evilä).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 4.12.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 49**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 50 ajaksi suunnittelija Anna Henttonen, kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, koordinaattori Elina Peippo, sovellusasiantuntija Eerik Saarijärvi ja strategiacontroller Monika Sola
- § 53 ajaksi kehittämispäällikkö Jaakko Laurila
- § 54-56 ajaksi suunnittelija Venla Moisala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 50**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Suunnittelija Anna Henttonen, kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, koordinaattori Elina Peippo, sovellusasiantuntija Eerik Saarijärvi ja strategiacontroller Monika Sola olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Securitas Flow -info (Eerik Saarijärvi)
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelman 2024 valmistelutilanne (Monika Sola sekä Jaakko Laurila, Anna Henttonen ja Elina Peippo)
- Liikunta ja nuoriso -palveluryhmän ajankohtaiskatsaus (Lauri Savisaari)
- Lautakuntien yhteiset pikkujoulut Raatihuoneella keskiviikkona 13.12.2023 klo 18.00 alkaen. Henkilökohtaiset kutsut on lähetetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 51

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset vuonna 2024 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7180/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leeni Herrala, puh. 040 801 6119, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Kulttuuri- ja vapaa-aikakunnan kokoukset vuonna 2024 pidetään pääsääntöisesti Frenckellissä tai Pääkirjasto Metsossa seuraavina päivinä klo 16.00 alkaen:

- keskiviikko 24.1.2024
- keskiviikko 21.2.2024
- keskiviikko 27.3.2024
- torstai 2.5.2024
- keskiviikko 29.5.2024
- keskiviikko 19.6.2024
- tiistai 13.8.2024
- keskiviikko 11.9.2024
- keskiviikko 9.10.2024
- keskiviikko 13.11.2024
- keskiviikko 4.12.2024

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

#### Kokouskäsittely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että helmikuun kokouksen päivämääräksi muutettiin 21.2.2024. Puheenjohtaja hyväksyi muutetun päätösehdotuksen asian käsittelyn pohjaksi.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

**Tiedoksi**

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Pirjo-Liisa Länkinen, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Leppäkorpi, Marianna Lehtinen, Mika Vuori, Vesa-Matti Kangas, Monika Sola, eki-kitia, tilapalvelut@tilapa.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 52

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:3385/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, hallintokoordinaattori Leeni Herrala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteessä mainitut kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirrot sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille hyväksytään tulevaksi voimaan 30.11.2023. Tämä päätös kumoaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan aiemman toimivallan siirtoa koskeneen päätöksen 21.6.2023 § 11.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti päätöksen pohjana olevaa liitettä siten, että liikunta- ja nuorisajohtajalle siirrettävästä toimivallasta poistetaan ravintolapalveluista ja -tuotteista perittävistä maksuista päättäminen. Puheenjohtaja hyväksyi muutetun liitteen asian käsittelyn pohjaksi.

#### **Perustelut**

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty Sivistyspalvelujen palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset toimivallan siirrot lautakunnalta palvelualueen viranhaltijoille. Ehdotetut muutokset on merkitty liitteeseen punaisella värillä. Muutokset koskevat kulttuurijohtajalle sekä liikunta- ja nuorisajohtajalle siirrettävää toimivaltaa. Lisäksi asiakirjasta poistettaisiin maininnat avustuksen maksatuksen toimeenpanosta. Kyseisillä muutoksilla selkeytetään asiakirjan luettavuutta ja toimivallan tulkintaa.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 §:n 2 momentin 12 kohdan nojalla lautakunta voi oman tehtäväalueensa osalta päättää hallintosäännössä mainitun omaan toimivaltaansa kuuluvan asian

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka toimii kyseisen päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Näin ollen ne viranhaltijat, joille lautakunnan toimivaltaa siirretään, toimivat viranhaltijapäätöksiä tehdessään lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Ehdotus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirtämiseksi viranhaltijoille 30.11.2023 alkaen on tämän asian liitteenä.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Jukka Etu-Seppälä, Mika Vuori, Marianna Lehtinen, Niina Salmenkangas, Lehtinen Päivi, Leppäkorpi Jaana, Lahti Leila, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li

#### Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 30.11.2023 alkaen, päivitetty 29.11.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 53

### Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma ja Hiedanrannan kulttuuritilojen konsepti

TRE:5239/00.01.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Ahonen Juha

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2035 liitteineen hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi. Palveluverkkosuunnitelmaa ja siinä tapahtuvia muutoksia tarkastellaan jatkossa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Yksittäiset hankkeet valmistellaan ja tuodaan päätöksentekoon erikseen kaupungin talonrakennushankkeiden valmisteluprosessin mukaisesti.

#### Kokouskäsitely

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Johanna Loukaskorpi ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Juhana Suoniemi kannatti Loukaskorven ehdotusta. Pöydällepanoehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Perustelut

Kulttuurin palveluverkkosuunnitelmaa linjaa kaupungin kulttuuri-infran kehittämistä ja tavoitteita vuoteen 2035 asti. Suunnitelman mukaan Tampere tavoittelee olevansa miljoonan museokävijän kaupunki, esittävien taiteiden pääkaupunki, luovien ihmisten koti ja saavutettavia lähipalveluja tarjoava kaupunki.

Tavoitetta toteutetaan perusparantamalla ja tekemällä uudisrakennuksia kirjastotoiminnalle, museoille ja alueen kulttuuritoimijoille seuraavan vuosikymmenen aikana. Suunnitelmaluonnosta on käsitelty kokonaisuudessaan kaupunginhallituksen kehittämiskokouksessa 27.3.2023 ja valtuuston iltakoulussa 12.6.2023. Kaupunginhallitus keskusteli Kulttuurin palveluverkkosuunnitelman valmiista versiosta ja Hiedanrannan kulttuuritilojen konseptista sekä merkitsi nämä tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kokouksessaan 6.11.2023 (§ 450). Hallintosäännön 17 § mukaisesti lautakunta päättää palvelualueen palveluverkon hyväksymisestä valtuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Palveluverkkosuunnitelma on tavoitteellinen. Jokainen hanke käy läpi oman päätöksentekoprosessinsa. Luonnoksen jälkeen suunnitelmassa on täsmennetty yhtä sen keskeisintä hanketta: kulttuuritiloja osana Hiedanrannan elämystalouden ekosysteemiä. Hiedanrannan kulttuuritilojen konsepti on kuvattuna palveluverkkosuunnitelman liitteessä. Kulttuurin ja luovan alan keskittymän kehittäminen Hiedanrannassa toteuttaa Hiedanrannan kehitysohjelmaa ja Elämystalouden kehitysohjelmaa, joiden mukaan uudesta kaupunginosasta halutaan luoda elämyksellinen ja elävä alue ja Tampereesta kansainvälisesti tunnettu elämysten kaupunki. Suunnitelma vahvistaa luovien alojen liiketoimintamahdollisuuksia ja yhteistyötä, matkailua, edistää taiteen perusopetusta ja luovan alan koulutuspolkuja ja ratkoo vakavia tilahaasteita muualla kaupungissa. Keskittymän edut ovat laajat, ja ne hyödyttävät Tampereen kaupunkia, Hiedanrannan Kehitys Oy:tä ja asuinalueen rakentumista, kulttuuri- ja taidetoimijoita, oppilaitoksia, kaupungin asukkaita ja matkailijoita.

Keskittämällä toimintoja saadaan luotua tilatehokkuutta, mikä mahdollistaa myös uusien kasvavan kaupungin tarpeisiin vastaavien kulttuuritilojen rakentamisen. Hanke toteutetaan vuokraamalla tehtaan tilat Hiedanrannan Kehitys Oy:ltä. Kaupungin sitoutuminen kulttuuritilojen vuokralaiseksi käynnistää vanhojen tehtaiden kunnostamisen.

Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2025 sekä palveluverkkosuunnitelman liitteet (Hiedanrannan kulttuuritilojen konseptin esittely ja palveluverkkosuunnitelman ennakkovaikutusten arviointi) ovat tämän asian liitteinä.

### **Tiedoksi**

Juha Ahonen, Jaakko Laurila, Pirjo-Liisa Länkinen, Anna-Kaisa Heinämäki

### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 29.11.2023 Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2035
- 2 Liite Kuvala 29.11.2023 Palveluverkkosuunnitelman liite - Hiedanrannan konsepti
- 3 Liite Kuvala 29.11.2023 Kulttuurin palveluverkkosuunnitelman vaikutusten ennakoarviointi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 54

### Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivitys

TRE:5479/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Ahonen Juha

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa aiemman kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022, § 156).

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa aiemman kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022, § 156).

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu kulttuurin palveluryhmässä. Asiakirjaan on muun muassa korjattu lautakunnan nimi ja selkiytetty avustustoiminnan terminologiaa. Isoin muutos on Kulttuurin kerta-avustusten myöntöperusteisiin lisätty muotoilu:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

”Kulttuurin kerta-avustushakuun voidaan kytkeä tarvittaessa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita pienempiä, erillisiä kulttuurin avustuskokonaisuuksia, joilla on oma määrärahasa, ja jotka maksetaan eri kustannuspaikalta. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi kotouttava ja kulttuurienvälinen työ sekä Hiedanrannan kulttuuritoiminta. Kulttuurin kerta-avustushakuun kytketyillä väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla saattaa olla erillisiä, tarkentavia tai vaihtuvia myöntöperusteita, jotka ilmoitetaan tapauskohtaisesti erikseen kaupungin verkkosivuilla.” (asiakirjassa alaluku 3.1, s. 8)

Muotoilun tavoitteena on tehdä läpinäkyvämmäksi kotouttavan ja kulttuurienvälisen työn sekä Hiedanrannan kulttuuritoiminnan avustamista. Muotoilu luo myös avoimuutta ja joustoa kulttuurin kertaluonteisen avustamisen malliin. Muotoilun avulla väliaikaisia ja projektiluontoisia (esimerkiksi erilaisiin hankkeisiin liittyviä) avustuksia voidaan jatkossa jakaa olemassa olevien rakenteiden ja myöntöperusteiden kautta sen sijaan, että avattaisiin uusia avustuskokonaisuuksia, tai avustamista tehtäisiin olemassa olevien avustuskokonaisuuksien ulkopuolella.

Lisäksi avustusten myöntämisperusteisiin on valmisteltu muita pienempiä, tarkentavia ja teknisluontoisia muotoiluja. Kaikki asiakirjaan ehdotettavat muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Ehdotus päivitettyksi Kulttuurivustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset (poistot on kirjattu punaisella fontilla ja lisäykset vihreällä), ovat tämän asian liitteinä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Venla Moisala, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Riikka Viitaniemi, Anna Szalay, Fanniina Tuomola, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Anna Henttonen, Kirsi Nurmio, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Mia Lumio, Tatjaana Julin, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Kirsi M. Nieminen, Leila Lahti, Tiina-Liisa Vehkalahti, Susanna Lundström, Johanna Heine, Matias Ansaharju

### **Liitteet**

- 1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet
- 2 Liite Kuvala 29.11.2023 Muutokset Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 55

### Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivitys

TRE:5481/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Päivitetty Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa aiemman Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 14.2.2023, § 28).

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa aiemman liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 14.2.2023, § 28).

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on korjattu lautakunnan nimi, selkiytetty avustustoiminnan terminologiaa ja avustuskokonaisuuksien tavoitteita. Isoimpina muutoksina on valmisteltu:



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Matalan kynnyksen liikunnan kerta-avustuksen ja liikunnan projektiavustuksen hakuaikoja pidennetään.
- Yritykset eivät ole enää kelpoisia hakemaan projektiavustuksia, lukuun ottamatta retkiluisteluratoja ylläpitävät yritykset. (Retkiluistelutoiminnan avustuskäytäntöä uudistetaan talvikaudelle 2024–2025.)
- Yli 15 000 euron projektiavustuksista päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. (Toimivallan siirtoa koskeva päivitys on käsiteltävänä erillisenä asiana tässä kokouksessa.)
- Soveltavan liikunnan arviointikriteereistä poistetaan pisteytys.

Lisäksi avustusten myöntämisperusteisiin on valmisteltu muita pienempiä, tarkentavia ja teknisluontoisia muotoiluja. Kaikki asiakirjaan ehdotettavat muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoita aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Ehdotus päivitetyksi Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset (poistot on kirjattu punaisella fontilla ja lisäykset vihreällä), ovat tämän asian liitteinä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Jukka Etu-Seppälä, Pia Heinonen, Sari Helminen, Henttonen Anna, Leila Lahti, Minna Niemelä, Susanna Lundström, Venla Moisala, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Riikka Viitaniemi, Anna Szalay, Fanniina Tuomola, Päivi Niskanen, Kirsi Nurmio, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Mia Lumio, Tatjaana Julin, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Kirsi M. Nieminen, Tiina-Liisa Vehkalahti, Johanna Heine, Matias Ansaharju

### **Liitteet**

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet

2 Liite Kuvala 29.11.2023 Muutokset Liikunta-avustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 56

### Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivitys

TRE:5482/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa aiemman Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 8.11.2022, § 170).

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa aiemman Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 8.11.2022, § 170).

Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on korjattu lautakunnan nimi, selkiytetty avustustoiminnan terminologiaa ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

avustuskokonaisuuksien tavoitteita sekä lisätty uutena avustuskokonaisuutena matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustus (asiakirjassa alaluku 3.3, s. 8–9).

Matalan kynnyksen harrastustoiminnan avustusta myönnetään tamperelaisten lasten ja nuorten harrastustoimintaan. Avustus kohdennetaan erityisesti projekteihin, jotka tuottavat uutta lasten ja nuorten harrastus- ja nuorisotoimintaa matalalla kynnyksellä. Avustusta ei myönnetä olemassa olevaan toimintaan.

Avustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät. Avustusta myönnetään alle 29-vuotiaiden matalan kynnyksen projektiluontoiseen harrastustoimintaan, muun muassa olosuhde-, ohjaus-, vakuutuskustannuksiin.

Avustuksen myöntämisessä huomioidaan toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten määrä. Toiminnan keston tulee olla vähintään 2 kuukautta. Avustettavan toiminnan tulee olla maksutonta, eikä osallistujalle ei saa koitua osallistumisesta ylimääräisiä kustannuksia. Avustettavan toiminnan tulee olla avointa ja yhdenvertaista. Toiminta on lapsia ja nuoria osallistavaa ja yhteisöllistä. Kerta-avustuksen haku on jatkuva. Myönnettävä avustus on enintään 15 000 euroa. Matalankynnyksen harrastustoiminnan avustuksesta päättää nuorisopalvelujohtaja.

Lisäksi avustusten myöntämisperusteisiin on valmisteltu muita pienempiä, tarkentavia ja teknisluontoisia muotoiluja. Kaikki asiakirjaan ehdotettavat muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Ehdotus päivitettyksi Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset (poistot on kirjattu punaisella fontilla ja lisäykset vihreällä), ovat tämän asian liitteinä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Riikka Viitaniemi, Anna Szalay, Venla Moisala, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Anna Henttonen, Kirsi Nurmio, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Mia Lumio, Tatjaana Julin, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Kirsi M. Nieminen, Leila Lahti, Tiina-Liisa Vehkalahti

### **Liitteet**

- 1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet
- 2 Liite Kuvala 29.11.2023 Muutokset Nuorisoavustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 57

### **Laikun lavan, Kulttuuritalo Laikun, Haiharan kartanon ja Galleria Muuntotilan käyttökorvaukset sekä kaupunkikulttuurin kurssi- ja työpajamaksut vuonna 2024**

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lehtinen Marianna

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Laikun lavan, Kulttuuritalo Laikun, Haiharan kartanon ja Galleria Muuntotilan käyttökorvauksien sekä kaupunkikulttuurin työpaja- ja kurssimaksujen hinnastot vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Tämä päätös kumoaa kulttuurijohtajan viranhaltijapäätöksen § 59, 31.10.2023. Tällä päätöksellä toteutetaan hallintolain 50 § mukainen asiavirheen korjaaminen (viranhaltijapäätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe) varsinaisena itseoikaisuna.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Ehdotus Laikun lavan, Kulttuuritalo Laikun, Haiharan kartanon ja Galleria Muuntotilan käyttökorvauksiksi vuonna 2024 on tämän asian liitteenä. Ehdotus sisältää myös kaupunkikulttuurin kurssi- ja työpajamaksut.

Mikäli Kulttuuritalo Laikun aukioloaikoja joudutaan lyhentämään tulevan remontin vuoksi, Laikun näyttelytilojen vuokraa olisi tarkoituksenmukaista alentaa remontin ajaksi. Päätösehdotus remontin aikaisista hinnastoista tuodaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaan lähempänä remontin ajankohtaa.

#### **Tiedoksi**

Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Anna Szalay, Piia Karkkola, Kaija Ryyänen, Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Kaupunkikulttuuri Hinnasto tilojen  
käyttökorvaukset & kurssi- ja työpajamaksut 1.1.2024–31.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 58**

### **Tampereen taidemuseon ja Muumimuseon hinnastot vuodelle 2024**

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Green Selma

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen taidemuseon ja Muumimuseon hinnastot vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Ehdotus Tampereen taidemuseon ja Muumimuseon hinnastoksi vuodelle 2024 on tämän asian liitteenä.

#### **Tiedoksi**

Selma Green, Jaana Leppäkorpi, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen

Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen taidemuseon ja Muumimuseon hinnasto 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 59

### Historiallisten museoiden (Museokeskus Vapriikki) tilojen käyttökorvaukset vuonna 2024

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Saloniemi Marjo-Riitta

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Historiallisten museoiden Museokeskus Vapriikin tilojen käyttökorvauksia koskeva hinnasto vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### Perustelut

Tampereen Historiallisten museoiden Museokeskus Vapriikin tilojen käyttökorvauksia on syytä tarkistaa ja tehdä päätökset niistä vuodelle 2024.

Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Ehdotus Historiallisten museoiden käyttökorvauksiksi vuodelle 2024 on tämän asian liitteenä. Käyttökorvauksissa ovat mukana Museokeskus Vapriikin auditorion, kabinetin, kokoustilojen ja museoravintola Valssin käyttökorvaukset. Vertailutietona on esitetty samojen tilojen käyttökorvaukset vuonna 2023.

#### Tiedoksi

Juha Ahonen, Marjo-Riitta Saloniemi, Jaana Leppäkorpi, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen

#### Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Historialliset museot tilojen käyttökorvaukset  
1.1.2024–31.12.2024

2 Liite Kuvala 29.11.2023 Historialliset museot vertailutieto 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 60

### Tampereen kaupunginkirjaston maksut ja tilojen käyttökorvaukset vuonna 2024

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Salmenkangas Niina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunginkirjaston maksuja ja tilojen käyttökorvauksia kosevat hinnastot vuodelle 2024 hyväksytään liitteiden mukaisesti.

#### Perustelut

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) säätelee yleisten kirjastojen palvelujen maksuttomuutta ja kuntien mahdollisuuksia periä tiettyjä maksuja esimerkiksi varatun aineiston noutamatta jättämisestä. Maksun tulee olla kohtuullinen, enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaava summa (12 §).

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Tampereen kaupunginkirjaston tilojen varaamiseen ja käyttöön sovelletaan Tampereen kaupungin tilojen yleisiä varaus- ja käyttöehtoja, jotka ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla. Kaikkia tilojen varaajia ohjeistetaan tutustumaan kyseisiin ehtoihin ennen varauksen tekemistä. Tilavaraukset tehdään ensisijaisesti e-lomakkeella.

Ehdotukset Tampereen kaupunginkirjaston maksuiksi ja tilojen käyttökorvauksien hinnastoiksi vuodelle 2024 ovat tämän asian liitteinä. Ehdotetut hinnastot vastaavat suurelta osin vuoden 2023 hinnastoja. Vuoden 2024 hinnastoon on yhtenäistetty poistoaineistojen myyntihintoja aiempien viranhaltijapäätösten mukaisesti, sekä lisätty muihin tuotteisiin kirjekuori ja muovitasku.

#### Tiedoksi



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Niina Salmenkangas, Jaana Leppäkorpi, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen

**Liitteet**

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksut 2024

2 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupunginkirjaston tilojen käyttökorvaukset 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 61

### Tampereen kaupungin liikuntapaikkojen hinnasto vuonna 2024

TRE:5563/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin liikuntapaikkojen hinnasto vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### Esteellisyys

Puheenjohtaja Matti Helimo ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 mom 7 kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

#### Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Matti Helimon ollessa esteellinen käsittelemään asiaa varapuheenjohtaja Ilpo Rantanen siirtyi puheenjohtajaksi.

Ulla-Leena Alppi, Johanna Loukaskorpi ja kulttuurijohtaja Juha Ahonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän liikunta- ja nuorisotiloista perittävien käyttökorvausten, ohjaustoiminnan ryhmämaksujen, sisäänpääsymaksujen sekä muiden maksujen hinnoista on tehty vuosittain liikunta- ja nuorisajohtajan viranhaltijapäätös. Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja. Näin ollen liikuntapaikkojen hinnasto vuodelle 2024 on nyt kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätettävänä.

Vuodelle 2023 liikunnan ja nuorison palveluryhmän hinnastoon tehtiin merkittävä muutos, kun aikuisten ja junioreiden hinnoittelu eriytettiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Juniorihinta käsittää 20-vuotiaat ja sitä nuoremmat. Juniorihinnaksi vuodelle 2023 jäivät aikaisemmat hinnat, kun taas aikuisten (21-vuotiaat ja sitä vanhemmat) hintoja nostettiin kahdellakymmenellä prosentilla.

Merkittävin muutos liikuntapaikkojen vuoden 2024 hinnastoon on uimahallimaksujen hinnoittelun uudistaminen. Yli 65-vuotiaille mahdollistetaan maksuton sisäänpääsy uimahalleihin maanantaista perjantaihin klo 9–15. Lisäksi käyttöön otetaan uusi edullinen kausiranneke, jolla alennetaan kaikkien kuntalaisten uimahallimaksuja ja tarjotaan yhdenvertaisempi mahdollisuus omaehtoisen liikunnan lisäämiseksi. Vastaavasti uimahallien hinnoittelusta on poistettu alennustuotteita, joilla ei ole katsottu olevan riittävää harrastamista lisäävää vaikutusta. Muutoksella selkeytetään myös kokonaisuudessaan uimahallien sisäänpääsymaksuja. Yli 65-vuotiaiden maksuton sisäänpääsy ja kausiranneke sisältyvät kaupunginvaltuuston 13.11.2023 hyväksymään talousarvioon vuodelle 2024.

Ulkokenttien osalta huomioitavaa on, että Tampereen Infra Oy:n ja kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitämiä tekonurmiksi muutettuja kenttiä on sovittu lisättävän Timmi-tilanvarausjärjestelmään. Kenttien käyttö on ollut maksutonta ja vuorot kentille on jakanut niin sanottu jalkapallon kenttäryhmä. Nyt keskikokoisiksi luokitelluille tekonurmikentille esitetään lisättäväksi käyttömaksu siksi, että näin mahdollistetaan kenttien käyttö nykyistä avoimemmin myös muille kuin jalkapalloseuroille.

Maksamattomat tilojen käyttökorkvaukset on otettu tarkempaan seurantaan ja siitä johtuen hinnastoon esitetään lisättäväksi ehtoa, että jos asiakkaalla on maksamattomia laskuja vähintään kahden kuukauden ajalta, annetaan asiakkaalle kuukausi maksuaikaa ja mikäli sen jälkeen maksuja on maksamatta, perutaan vuorot, kunnes maksut on kokonaisuudessaan maksettu. Koska asiakkaat jättävät käyttämiään tiloja toisinaan siivottomaan kuntoon tai tiloissa tehdään ilkivaltaa, on nähty tarpeelliseksi lisätä myös näistä aiheutuvista toimenpiteistä ja kuluista perittävä korvaus hinnastoon.

Perheliikunnan, Nuorten treenien ja Urheiluakatemian toiminta on maksutonta. Perus- ja toisen asteen kouluryhmille, päiväkotiryhmille ja liikuntaluotseille tilat ovat maksuttomia.

Ehdotus Tampereen kaupungin liikuntapaikkojen hinnastoksi vuodelle 2024 on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Pirjo-Liisa Länkinen

Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Liikuntapaikkojen hinnasto 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 62

### Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvaukset vuonna 2024

TRE:5563/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812,  
hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvauksia koskeva hinnasto vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### Perustelut

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän liikunta- ja nuorisotiloista perittävien käyttökorvausten, ohjaustoiminnan ryhmämaksujen, sisäänpääsymaksujen sekä muiden maksujen hinnoista on tehty vuosittain liikunta- ja nuorisajohtajan viranhaltijapäätös. Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja. Näin ollen nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvauksia koskeva hinnasto vuodelle 2024 on nyt kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätettävänä.

Nuorisopalvelujen hintoja on tarkastettu nuorten kulttuurikeskus Monitoimitalo 13:n kokoustilojen ja salien hintojen korotuksella. Hintojen korotuksella ei ole suoraa vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, vaan se koskettaa yksityisiä, yrityksiä ja maksullisia tilaisuuksia. Muilta osin hinnastoon on tehty yksittäisiä lisäyksiä ja poistoja (muun muassa uudet tai muuttuneet tilat ja palvelut sekä vuokrattava kalusto) ja teknisiä muutoksia sekä tarkennettu sanoituksia.

Nuorisopalvelujen nuorisotalo- ja harrasteryhmätoiminta on maksutonta. Perus- ja toisen asteen kouluryhmille, päiväkotiryhmille ja liikuntaluotseille tilat ovat maksuttomia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ehdotus nuorisopalvelujen tilojen käyttökorkvauksia koskevaksi hinnastoksi vuodelle 2024 on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Pirjo-Liisa Länkinen

Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorkvauksien hinnasto 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 63**

### **Tiedotusaineisto**

TRE:2583/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaunisto Kalle

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraava asiakirja:

- Länsi-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje (LSSAVI/20393/2023) kunnille 22.11.2023 otsikolla: Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä

#### **Tiedoksi**

Tarja Puskala, Johanna Heine, Mika Vuori

Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Länsi-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje kunnille 22.11.2023 - Ehkäisevä päihdetyö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 64

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Kirjastopalvelujohtaja

§ 23 Kirjastoauto Kosmoksen huoltosopimuksen hyväksyminen, 22.11.2023

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 59 Kulttuurin palveluryhmän asiakasmaksut vuonna 2024

Kaupunkikulttuuriyksikkö, 31.10.2023

§ 67 Mänttä-Vilppulan ja Tampereen kaupungin välinen sopimus

Operaatio Pirkanmaa -hankkeeseen liittyvän tuottajan työpanoksesta ja sen korvattavuudesta vuonna 2024, 22.11.2023

§ 69 Taidemuseon hankinnat vuonna 2023 loka-marraskuu, 22.11.2023

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 35 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen

Kaupunkikulttuuriyksikköön, 27.10.2023

§ 36 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen

Kaupunkikulttuuriyksikköön, 06.11.2023

§ 38 Kulttuuritila Laikun flyygelin pienhankinta, 20.11.2023

§ 39 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen

Kaupunkikulttuuriyksikköön, 20.11.2023

§ 34 Tampere Jazz Happening 2023 -tapahtuman kansainvälisten

ammattivieraiden kustannusten korvaaminen, 27.10.2023

§ 37 Kulttuurin kerta-avustuspäätökset lokakuu 2023, 17.11.2023

§ 40 Kulttuurin kehittämisavustukset vuodelle 2024, 22.11.2023

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 190 Taajamatraktorin hankinta liikunnan ja nuorison palveluryhmään, 06.11.2023

§ 196 Tampereen uimahallien ja maauimalan kassa- ja kahvilapalvelun hankinta, 07.11.2023

§ 205 Liikunnan projektiavustus - Padel Tampere ry, 22.11.2023

§ 206 Liikunnan projektiavustus - Ikurin Vire ry, 22.11.2023

§ 197 Nokian Kristilliset Palloilijat ry:ltä perittävä Tampereen jäähallin käyttökorvaus ajalta 23. - 26.11.2023, 13.11.2023

§ 202 De Ungas Musikförbund i Svenskfinland rf:ltä perittävä Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

jäähallin käyttökorvaus 21.-27.4.2024, 21.11.2023

§ 203 Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksen poikkeukselliset aukioloajat 6.12.-31.12.2023, 21.11.2023

§ 204 Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksen, sisäliikuntatilojen ja jäähallien poikkeukselliset aukioloajat 2024, 21.11.2023

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

§ 5 Muumimuseon tablettien uusimisen pienhankinta, 31.10.2023

§ 6 Tampereen Taidemuseon Passepartout-leikkurin pienhankinta, 31.10.2023

Nuorisopalvelujohtaja

§ 18 Nuorison kerta-avustus - Pakolaisnuorten tuki ry, 23.11.2023



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§47, §48, §49, §50, §51, §52, §63, §64

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.